

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

Licda. **ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR**  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                  |
|---|---|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Cristel Michell Pineda Orellana</u>                                | CUJ:                 | <u>2335- 35578- 1703</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-193-2024</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>  | Nit del Contratista: | <u>80589863</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>3556134350</u>   | Serie:               | <u>B57D128B</u>                  |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>Abril, 2024</u> ✓             |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q. 35,419.35</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 – 30/04/2024</u> ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia</u> |                      |                                  |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en establecer y mantener comunicación constante con las comunidades vecinas al territorio del Parque Nacional Tikal, como Uaxactún, en el norte, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capullinar, El Remate e Ixlu por el sur.
- Brindé sesoría en la elaboración de planes de manejo enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal.
- Asesoré para la elaboración e implementación de instrumentos ambientales.
- Asesoré en impulsar la Educación Ambiental en las comunidades vecinas al Parque, enfatizando su importancia cultural y natural; para fortalecer la conciencia ambiental entre los habitantes de las comunidades vecinas al Parque (tren de aseo, capacitaciones, charlas educativas, giras de campo, etc.).
- Brindé asesoría en desarrollar acuerdos con Uaxactún y cooperación con comunidades vecinas al sur.
- Brindé asesoría en la coordinación con la unidad de Dasonomía las acciones para desarrollar sistemas forestales con propietarios en el límite sur del Parque con el fin de evitar la quema del bosque y la introducción de ganado, así como aumentar la cobertura forestal y la siembra de productos forestales no maderables.

- g) Asesorè en fortalecer la coordinaci3n interinstitucional en la prevenci3n y control de incendios forestales, especialmente con las unidades de manejo vecinas al Parque Nacional Tikal.
- h) Asesorè en la formulaci3n, implementaci3n y ejecuci3n de proyectos de beneficio y desarrollo comunitario con el Parque, entidades nacionales o extranjeras que buscan mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Cristel Michell Pineda Orellana  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(segùn Clausula de contrato: Dècima Primera)

  
Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán  
ADMINISTRADOR GENERAL  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(segùn Clausula de contrato: Dècima Primera)  
DIRECCI3N GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

Licda. ANA CLAUDIA MONZÒN PEÑALONZO SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                  |
|---|---|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Cristel Michell Pineda Orellana</u>                                | CUI:                 | <u>2335- 35578- 1703</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-193-2024</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>  | Nit del Contratista: | <u>80589863</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>3556134350</u>   | Serie:               | <u>B57D128B</u>                  |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>03/01/2024 – 30/04/2024 ✓</u> |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q. 35,419.35</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 – 30/04/2024 ✓</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia</u> |                      |                                  |

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de actividades:

- Asesoré en la organización de 4 reuniones contantes con los líderes comunitarios de Uuxactún, en el norte, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capulinar, El Remate e Ixlú en el sur, para impulsar su organización comunitaria para promover una actitud de cooperación en la conservación de los recursos culturales y naturales del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en el elaboración de 04 planes de manejo enfocados en sistemas forestales para la temporada 2023, del programa de incentivos con propietarios en el límite sur, alianzas estrategicas con las instituciones BALAM, WWF. Aumentando la cobertura boscosa para la conservación y protección del Patrimonio Natural del Parque Nacional Tikal.
- Asesoré en el seguimiento del Proyecto de Apicultura, en la gestión de un apiario de 08 overoles con velo y capucha, 08 raquetas, 08 pares de guantes y 08 cepillos apicolos para el equipo de protección y herramientas de 08 personas que integran el grupo de apicola "Los Amigos" entre ellos colaboradores del Parque Nacional Tikal y productores de la comunidad Zocotzal, con la finalidad de incrementar ingresos economiencos y evitar las presiones negativas sobre el Parque.
- Asesoré en impulsar la Educación Ambiental en las comunidades vecinas al Parque, a través de 1 Diplomado en Educación Ambiental con énfasis en Cambio Climático, 1 tren de aseo en las áreas comunales de las orillas del Lago Petèn Itzà, en la comunidad del Remate, proyecto denominado "Playas Limpias" por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Brindé asesoría en la planificación y organización de 3 talleres dirigidos para 60comunitarios, para Programa ciencia ciudadana para el monitoreo de jaguares y sus presas y el plan de acción para promover actividades productivas sostenibles amigables con el jaguar en la Reserva de la Biosfera Maya, Guatemala. Con el apoyo de BALAM y WWF con el objetivo de involucrar a guías, trabajadores de Parque Tikal y sociedad civil de las comunidades en uso de herramientas para identificación y colecta de información de vida silvestre. Evitar la cacería furtiva, deforestación y contaminación de las zonas boscosas aledañas.

- f) Asesoré en la planificación y ejecución de 2 capacitaciones sobre Combate de Incendios, identificación de Puntos de calor y gestión de equipo en el bloque Tikal (Zocotzal, Porvenir, Capulinar, Caoba). Con el apoyo de PROPETEN y Municipalidad de Flores. 1 capacitación de Técnicas Básicas para el Control de Incendios Forestales dirigido a 35 colaboradores de recién ingreso del Parque Nacional Tikal, con el apoyo de CONAP.
- g) Brindé asesoría a la organización de 46 productores para establecimiento de plantas alimentarias, (apio, acelga, rabano y tomate) en las comunidades de Ixil, Capulinar, Remate, El caoba, Porvenir y Zocotzal. El objetivo de este proyecto es crear fuentes de alimentación e ingresos económicos para evitar las presiones negativas sobre el Parque Nacional Tikal.
- h) Brindé asesoría en 9 reuniones para la planificación y ejecución del Sistema de Alerta Temprana de Incendios Forestales -SATIF- en el acompañamiento y asesoría al Bloque -Tikal, conformado por las 4 Comisiones de Incendios Forestales -CIF- de las comunidades de Zocotzal, Porvenir, Caoba y Capulinar. 2 reuniones con agricultores de áreas aledañas al límite sur del Parque, en las que se capacitó sobre la implementación del SATIF.

Cristel Michell Pineda Orellana  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

Licda. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                  |
|---|---|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Cristel Michell Pineda Orellana</u>                                | CUI:                 | <u>2335- 35578- 1703</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-193-2024</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>  | Nit del Contratista: | <u>80589863</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>3556134350</u>   | Serie:               | <u>B57D128B</u>                  |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>03/01/2024 – 30/04/2024 ✓</u> |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q. 35,419.35</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 – 30/04/2024 ✓</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia</u> |                      |                                  |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de actividades:

- Asesoré en establecer y mantener comunicación constante con las comunidades vecinas al territorio del Parque Nacional Tikal, como Uaxactún, en el norte, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capulinar, El Remate e Ixlú por el sur.
- Brindé asesoría en la elaboración de planes de manejo enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal.
- Asesoré para la elaboración e implementación de instrumentos ambientales.
- Asesoré en impulsar la Educación Ambiental en las comunidades vecinas al Parque, enfatizando su importancia cultural y natural; para fortalecer la conciencia ambiental entre los habitantes de las comunidades vecinas al Parque (tren de aseo, capacitaciones, charlas educativas, giras de campo, etc.).
- Brindé asesoría en desarrollar acuerdos con Uaxactún y cooperación con comunidades vecinas al sur.
- Brindé asesoría en la coordinación con la unidad de Dasonomía las acciones para desarrollar sistemas forestales con propietarios en el límite sur del Parque con el fin de evitar la quema del bosque y la introducción de ganado, así como aumentar la cobertura forestal y la siembra de productos forestales no maderables.

- g) Asesoré en fortalecer la coordinación interinstitucional en la prevención y control de incendios forestales, especialmente con las unidades de manejo vecinas al Parque Nacional Tikal.
- h) Brindé asesoría en participar en la formulación, implementación y ejecución de proyectos de beneficio y desarrollo comunitario con el Parque, entidades nacionales o extranjeras que buscan mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Cristel Michell Pineda Orellana  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinedo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL